

ERZSÉBTVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA

1078, Budapest, Murányi utca 27.

HÁZIREND



Intézményi OM- azonosítója: 200534	Készítette: Tarr Erzsébet Intézményvezető aláírása
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: név	Szülői szervezet nevében: név
Közalkalmazotti tanács nevében: név	
A dokumentum érvényessége: Kihirdetés napjától visszavonásig Hatályos: 2020.09.01.	A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.kopevarovoda.hu www.erszebvaros.hu valamint a helyben szokásos módon
Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda	
Ügyintézés ideje: 2020.08.31.	
Készült: 1078 Budapest, Murányi utca 27. 2020.08.31. 3 eredeti példányban Iktatószáma: 682-69-2020	
Ph.	

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
1.1.A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI.....	1
1.2. A HÁZIREND CÉLJA.....	1
1.3. A HÁZIREND HATÁLYA	2
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	2
2.1 ÓVODA ADATAI	2
2.2 PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN	2
3. ÓVODA NYITVA TARTÁSA.....	3
3.1 NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ	3
3.2. AZ ÓVODA NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
3.3. ÜGYELETEK MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE	4
3.3.1. NYÁRI ZÁRVA TARTÁS	4
3.3.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE.....	4
4. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE.....	5
4.1 AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE.....	5
4.2. DÖNTÉS AZ ÓVODAI FELVÉTELÉRŐL.....	6
4.3 ÓVODÁNK FELVÉTELI KÖRZETE.....	6
4.4. A GYERMEK ÓVODAI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜL.....	7
4.5 KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	7
4.6. MEGSZÚNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS.....	9

4.7. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA	9
4.8. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI.....	10
5. GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE	11
6. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	12
6.1 AZ ÓVODA NAPIRENDJE.....	12
6.2. A GYERMEKEK JOGA	12
6.3. A GYERMEK KÖTELESSÉGE	13
6.4. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓINTÉZKEDÉSEK	13
6.4.1. A GYERMEKEK EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ SZABÁLYOK.....	13
6.4.2. A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE ÉRDEKÉBEN A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ SZABÁLYOK.....	14
6.4.3. A SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATA A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉBEN.....	15
6.5. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI.....	15
7. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	16
7.1. A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA	16
7.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS	16
7.3. A SZÜLŐK JOGA	17
7.4. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE	17
7.5. A KÖTELESSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK AZ ÓVODÁBAN	18
7.6. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGGEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	18
7.6.1. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	18
7.6.2. A VEZETŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	19

7.7. A BEISKOLÁZÁS, AZ ISKOLÁBA LÉPÉSHEZ SZÜKSÉGES FEJLETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA	19
7.8. A SZÜLŐK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI FÓRUMAI.....	19
7.9. PANASZKEZELÉS ELJÁRÁSRENDJE.....	20
8. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	20
8.1. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK.....	20
8.2. TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	21
8.3. ALKALOMSZERŰ TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK.....	21
8.4. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS	21
9. AZ ÓVODAI HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE	21
9.1. KÁRTÉRÍTÉSI ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG.....	22
9.2. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	23
10. A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE	23
11. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE, A TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSÉNEK ÉS VISSZAFIZETÉSÉNEK RENDJE	24
11.1. AZ ÉTKEZÉSEK BEFIZETÉSEK RENDJE	25
11.2. ÉTKEZÉSI IGÉNY LEJELENTÉSE – AZ ESETLEGES VISSZAFIZETÉS RENDJE.....	25
11.3. ÉTKEZÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE	25
11.3.1 GYERMEKÉTKEZTETÉS KEDVEZMÉNYE	25
11.3.2 SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS	26
11.4. ÉTKEZÉS KIRÁNDULÁSOK ALKALMÁVAL	26
12. A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE.....	27
12.1. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI.....	27

12.2. A SZÜLŐK ÁLTAL HASZNÁLTOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	27
12.3. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	28
13. AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI	28
13.1. JUTALMAZÁS	28
13.2. FEGYELMEZÉS.....	29
14. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	29
Beléptetés.....	30
Nyilatkozatok kezelése	30
Kép és videofelvétel készítése.....	30
15. ZÁRÓ RENDELKEZÉS- A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA.....	30

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy megtisztelték bizalmukkal és gyermekük számára az Erzsébetvárosi Kópévár óvodát választották.

Kérjük, hogy a sikeres és eredményes együttműködés érdekében, ismerjék meg óvodánk házirendjét és törekedjenek az abban foglaltak betartására!

1. Általános rendelkezések**1.1.A házirend jogszabályi alapjai**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§
- Az Emberi Erőforrások Minisztere 2020. január 1-jétől a 20/2012. (VIII.31.) a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyagai
- Az óvoda Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok

1.2. A házirend célja

A Nemzeti Köznevelési törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Az óvoda házirendje a pedagógiai programban foglalt célok megvalósításával, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja a gyerekek, a szülők/gondviselők, az óvoda dolgozói, az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, jogairól, kötelezettségeiről, azok gyakorlásáról és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

Miután a szülő/gondviselő a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességét, így a házirend a szülőre/gondviselőre nézve is kötelező érvényű!

1.3. A házirend hatálya

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a szülői közösség véleményezésével és a nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé.

A házirend megtekinthető óvodai csoportok öltözőjében, hozzáférhető az irodában és az óvoda honlapján, valamint az Erzsébetvárosi Önkormányzat honlapján.

- **Területi hatálya**

Kiterjed az intézménybe egész területére (udvar, épület), valamint az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások színházlátogatások, stb.).

- **Személyi hatálya**

Érvényes az óvodás gyermekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

- **Időbeni hatálya**

Az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra, illetve a teljes nevelési évre vonatkozik.

2. Általános információk az óvodáról

2.1 Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

Az intézmény címe: 1078. Budapest, Murányi utca 27.

Telefonszáma: 3424 387

E-mail címe: info@kopevarovoda.hu

Óvodavezető: Tarr Erzsébet

Óvodavezető helyettes: Hornyák Éva

Óvodatitkár: Szinainé Gáspár Krisztina

Az óvoda honlapja: www.kopevarovoda.hu

2.2 Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai Programunk a kompetencia alapú programcsomagra épül, melyet intézményünk részben adaptált. Ez szorosan illeszkedik az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának cél- és feladatrendszeréhez.

A kompetencia alapú óvodai nevelés célja, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek, ezért az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés megvalósítására törekszünk. A nevelésről úgy gondolkodunk, mint komplex folyamatról, így támaszkodunk a gyermek által már előbb elért fejlettségi szintekre, függetlenül attól, hogy mely életkorban kapcsolódunk az intézményes neveléssel- oktatással a gyermek spontán érési folyamataihoz. Nem az általunk jól ismert életkori csoportokra koncentrálunk, hanem az egyéni képességeikre.

Óvodánkban a programcsomag sajátosságának megfelelően, komplex nevelés folyik. A nevelési területek differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak.

Nevelésünk során a gyermeki aktivitásra, a motiváltság, a kíváncsiság ébrentartására és kielégítésére törekszünk. Feladatunk a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaézés kialakítása, fenntartása.

Elismeréseink:

- Madárbarát Óvoda
- Zöld Óvoda

Hagyományaink:

- gyermekek születésnapjának és névnapjának megünneplése
- Mikulás, Luca- napi vásár, karácsony, farsang, húsvét
- egészségnap, kirándulások
- anyák napja, gyermeknapi mulatság, évzáró ünnepségek és a nagyok búcsúztatása, játszó- és munkadélutánok a szülőkkel, mesedramatizálás és bábozás
- költészet napja közös verseléssel, „versfa” állítással

3. Óvoda nyitva tartása

3.1 Napi nyitvatartási idő

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között

A gyermekek biztonsága érdekében, a bejáratú ajtókat 9 órától 12, 30 óráig és 13 órától 15, 30 óráig zárva tartjuk, az épületbe valóbejutást csengő segíti.

A napközben érkező érdeklődőket az óvodatitkár vagy a dajka fogadja és az óvoda vezetőjéhez (távollétében a helyetteshez) kíséri.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek reggel 6:00- 7:00 - óráig és délután 17.00-tól 18.00 – óráig.

Az ügyeletes terem beosztásáról szóló tájékoztatót a Szülők a bejárati hirdető táblán tekinthetik meg.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt, a csoportok heti és napirendjének megfelelően, óvodapedagógus foglalkozik.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

3.2. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári életrend: Június 15-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint összevont csoportokkal működik az óvoda.

Nevelési év helyi rendje: a nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével.

Jelentős létszámcsökkenés esetén, az óvoda összevont csoportokkal üzemel. Erre sor kerülhet az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek idején, nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást, a pedagógusok véleményének figyelembe vételével az óvodavezetője rendelheti el.

3.3. Ügyeletek megszervezésének és a tájékoztatás rendje

3.3.1. Nyári zárva tartás

A fenntartó által meghatározott időben, 4 hét.

Minden év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket (az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin), melynek tudomásul vételét, aláírásukkal hitelesítik.

A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére. Ez alatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról egy közeli kerületi óvoda fogadja a gyermekeket. A gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján, illetve a csoportok üzenő tábláján értesítjük a szülőket.

Hivatalos ügyek elintézésé céljából az óvoda ügyeleti napot biztosít, idejét a fenntartó határozza meg.

3.3.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének rendje

Óvodánk, a törvényi előírások szerint, 5 nevelés nélküli munkanapot szervez. A gyermekek napközbeni ellátásáról, igény szerint, a kijelölt közeli óvoda gondoskodik.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról, a szülők 7 munkanappal korábban értesítést kapnak (óvoda honlapján, a csoportok üzenő

tábláján, szóban, az ebédbefizetés napjain). A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy igénylik-e az ügyeletet, vagy meg tudják oldani a gyermek napközbeni felügyeletét.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4. Az óvodai elhelyezés igénybevétele

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több település

en található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. §(1))

4.1 Az óvodai felvétel rendje (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)

- **8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- **(2)** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző-az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó-a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekésem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása sajátos helyzete indokolja.
- **49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek a-e törvényben foglalt kivétellel a-harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- **(2)** A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.
- **(3)** A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki

életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet és rendelkezik szabad férőhellyel.

4.2. Döntés az óvodai felvételtől:

- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja. **(EMMI rendelet 83.§(4) bekezdés)**
- A nevelési oktatási intézmény a gyerekekkel a tanulókkal kapcsolatos döntéseit-jogszabályban meghatározott esetben és formában–írásban közli a szülővel. **(Nkt.37.§)**
- Az elutasított gyermeknek „értésítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik, szabad férőhellyel rendelkező óvoda, melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.
- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Jegyzőjének címezve –az óvodavezetőnél **(Nkt. 37.§ (3) bekezdés b) pont)**
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38.§ (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

4.3 Óvodánk felvételi körzete:

Az óvodai körzethatárokat a fenntartó jelöli ki. Óvodánkba elsősorban azt a gyermeket tudjuk felvenni, aki a működési körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik.

Óvodánk körzethatárai:

Alpár utca 1-11. és 2-12.

Baross tér 12-22.

Bethlen Gábor utca 1-25. és 2-38.

Bethlen Gábor tér 1-4.

Cserhát utca 1-25. és 2-26.

Dózsa György út 6-42.

Garay utca 30-50. és 17-45.

Garay tér végig

Hernád utca 1-35. és 2-40.

István út 4-44. és 15-55.

Jobbágy utca végig

Marek József utca 27-41.

Murányi utca 1-41. és 2-34.

Nefelejcs utca 1-35. és 2-34.

Péterfy Sándor utca 13-51. és 8-44.

Sajó utca 1-7. és 2-12.

Százház utca 1-47. és 2-31.

Szinva utca 1-7. és 2-8.

Thököly út 1-27. és 2-42.

Verseny utca 2-28.

A körzethatárok és a beiratkozás ideje 30 nappal korábban, hirdetmény formájában kerül nyilvánosságra.

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk az óvoda megismerésére, megtekintésére. Ennek időpontjáról az intézmény honlapján és a faliújságon tájékozódhatnak.

Az óvodába történő felvétel, átvétel a beiratkozással, az érvényes dokumentumok bemutatása és a felvételi adatlap kitöltése után, válik érvényessé.

A gyermek csoportba történő beosztása, a szülők és az óvodapedagógusok véleménye figyelembe vételével, az óvodavezető döntése alapján történik.

A felvételtől, vagy elutasításról készült határozatot, a szülő írásban kézhez kapja.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

- orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
- Megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
- szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
- szakértői véleményt

4.4. A gyermek óvodai ellátásban részesül, ha

- betöltötte a törvény által előírt óvodakötelezettségi életévét
- egészséges, orvosi igazolással rendelkezik
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette, vagy a gyermek étkezését megrendelte (a kedvezmények igénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok kitöltése után)

4.5 Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában:

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült, menedékes

- A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát
- az országban tartózkodás jogcímét.

4.6 Óvodakötelezettség külföldön teljesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztere 2020. január 1-jétől a 20/2012. (VIII.31.) a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet óvodakötelezettség külföldön teljesítésének bejelentését az alábbiak szerint módosította.

20.§ (2) * A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Az adott év augusztus 31-ig a 3. életévét betöltő gyermekek óvodai beiratkozására tárgyév április 20 -a és május 20-a között kerül sor a fenntartó által közzétett hirdetmény szerinti időpontban.

Az értesítéshez kitöltendő űrlap elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=kulfoldi_bejelentes_urlap

Az értesítést az Oktatási Hivatal részére postai úton kell megküldeni az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

Budapest, Pf. 19.

1363

4.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik

Kérelmére megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

4.8 Az óvodába járás alóli felmentés

Nkt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „, Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

4.9. A gyermek távolmaradásának igazolása

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a szülőnek a mulasztást minden esetben igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre

egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztás igazolt, ha

- a szülő előzetesen, az óvoda által használt formanyomtatványon jelez
- a gyermek beteg volt és a felgyógyulását aláírt, lepecsételt orvosi véleménnyel igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakaszát is.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.10. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a szülő gyermeke távolmaradását nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

- **Öt nap hiányzás esetén**
Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.
- **Tizenegy nap hiányzás esetén**
Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- **Húsz nap hiányzás esetén**
Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

5. Gyermek érkezésének, távozásának rendje

Az óvodába járó gyermekek a teljes nyitvatartási időben jogosultak az intézményben tartózkodni. Az egészséges személyiségfejlődéshez azonban nem ajánlott a napi 8 órán túli óvodában tartózkodás.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 9.00 -12.30 és 13.00- 15.30 közötti időszakban zárva van. Az épületbe való bejutást csengő segíti, az ajtó nyitásáig kérjük, türelmesen várakozzanak.

A csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében javasoljuk, hogy a gyermekek 8:30- óráig érkezzenek be csoportjaikba.

- A gyermekek délutáni pihenésének biztosítása érdekében kérjük, hogy az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.
- Az óvoda kapuján gyermekeiket egyedül ne engedjék se be, se ki.
- Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Elengedett, felügyelet nélkül hagyott gyermekért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget.
- Az óvoda udvara nem közjátsszótér, ezért, amint megérkeznek gyermekükért, az óvónőktől való elbúcsúzás után, kérjük, hagyják el az udvart.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni.
- Szintén írásos engedély szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 10. életévét betöltött testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a szülő rendkívüli akadályoztatása esetén (betegség, baleset, egyéb nem várt események) nem tudja a megszokott időben elvinni gyermekét az óvodából, kérjük, jelezze.
- Amennyiben a gyermekért az intézmény zárva tartásáig nem jönnek és nem is jeleznek, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először a szülőt keresni telefonon, sikertelenség esetén pedig értesíteni a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ munkatársát.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló szülő, vagy annak meghatalmazottja, a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ebben az esetben értesítjük

a gyermek másik hozzátartozóját, illetve intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

6. Gyermek az óvodában

6.1 Az óvoda napirendje

A gyermekek élettani szükségleteit, egyéni tempóját figyelembe vevő rugalmasan összeállított napirend stabil támpontot jelent számukra és biztosítja a nyugodt, kiszámítható, biztonságot nyújtó légkört.

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
6.00-7.00	Gyermekek fogadása, gyülekezés összevont csoportokban, ezen belül szabad játék
7.00-11.45	Szabadjáték, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> • folyamatos reggeli 8.00-9.00 között • beszélgetések, kezdeményezések, kötött és kötetlen tevékenységek, mindennapos mozgás, egyéni fejlesztések, levegőzés, udvari játék
11.45-12.45	Készülődés az ebédhez: testápolási teendők, terítés Ebéd
12.45-15.00	Készülődés a pihenéshez: fogmosás, tisztálkodás, mesehallgatás Pihenés
15.00-17.00	Folyamatos felkelés Készülődés az uzsonnához, uzsonna Szabadjáték, egyéb szabadon választott tevékenység
17.00-18.00	Szabadjáték összevont csoportban

6.2. A gyermekek joga, hogy,

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védjük a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak kegyetlen embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, igényeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét –pihenőidő, mozgás, étkezés- életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- az intézményben egyházi jogi személy által hit- és erkölcsoktatásban részt venni.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. (szülő képviseli)
- az oktatási jogok biztosához forduljon. (szülő képviseli)
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

6.3. A gyermek kötelessége, hogy,

- részt vegyen az intézményes nevelésben, óvodakötelezettségét teljesítse
- óvja saját és társai testi épségét.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az előírásoknak megfelelően használja az óvoda tárgyait, eszközeit, létesítményeit.
- tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodás társai emberi méltóságát és jogait.
- a gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzatában, és a Házi rendben foglaltakat.
- azonnal jelezze, amint veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel.

6.4. A gyermekekre vonatkozó védő-óvóintézkedések

Óvodás gyermekeinkkel minden, a testi épségük, egészségük védelmére, megóvására vonatkozó szabályt, előírást, tilos és elvárható magatartásformát megtanítunk, melynek tényét és tartalmát a vonatkozó dokumentumokban rendszeresen rögzítünk.

Kérjük a szülőket a közös szabályok betartatására!

6.4.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó szabályok

- a mosdó és berendezéseinek (WC, kézmosó) rendeltetésszerű használata

- saját törölköző használata
- személyes higiénia érdekében végzett rendszeres mosakodás, saját fésű használata
- étkezés utáni fogmosás, saját felszereléssel
- szükséges mennyiségű étel és ivóvíz elfogyasztása
- ebéd utáni pihenés, alvás
- aktív mozgásban való részvétel

6.4.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó szabályok

- helyiségek és az udvar rendjének betartása
- játékok, használati tárgyak rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az óvoda helységeiből csak az óvoda dolgozóinak és a szülő engedélyével léphet ki
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük a kedves szülőket, hogy,

- érkezéskor személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- ellenőrizték, hogy távozásukkor a kapu valóban becsukódott-e
- gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapunyitásának/zárásának módját
- gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet
- a gyermek ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, stb.).

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

6.4.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- Gyermekek egyedül nem jöhetnek az óvodába, még a kaputól sem.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze.
- A szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait adják meg az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket. Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, szükség szerint a mentőket.

6.5. A gyermekek felszerelése és eszközei

Kérjük, hogy az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák. Az eredményes nevelő- fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- udvari játszóruha és cipő
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, ezért kérjük, hogy a könnyebb felismerés érdekében jellel lássák el azokat.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát, kérjük, mellőzzék. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget, ezek eltűnése esetén az intézmény nem tartozik kártérítéssel.

Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de játékba csak az óvodapedagógus által kijelölt módon vonható be. Kivételt képez ez alól a gyermek alvásához szükséges alvós eszköz, plüssállat. Ezeket minden esetben kérjük jellel ellátni.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzsüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozó, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az óvoda területén.

7. Szülők az óvodában

7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

A Kópévár óvodába járó gyermekeket a felnőttek és társaik szeretetére, tiszteletére neveljük és, hogy tanulják meg elfogadni társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen próbálják megoldani. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék saját gyermekük előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását.

7.2. Együttműködés

A hatékony és sikeres együttműködés érdekében számítunk a nyitottságukra, őszinteségükre

- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Gyermeük megfigyeléséhez a nyílt napok, munkadélutánok, közös kirándulások nyújtanak lehetőséget, melynek időpontjáról az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket.
- A szülőkre és a gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

- A jó együttműködés érdekében gondjaikkal, problémáikkal forduljanak az óvodapedagógusokhoz, a megfelelő óvodai szakemberhez, az óvodavezetőhöz illetve legyenek nyitottak a mi kezdeményezéseinkre.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Helyi Nevelési Programban található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

7.3. A szülők joga, hogy,

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, mint megválasztott, mint megválasztó részt vegyen.
- az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- szükség esetén oktatási jogok biztosához forduljon

7.4. A szülő kötelessége, hogy,

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- a törvényben előírt módon, gyermeke három éves korától biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való

részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

7.5. A kötelességek megvalósítását segítő fórumok az óvodában

- szülői értekezletek, fogadó órák, fórumok, előadások, esetmegbeszélések.
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- családlátogatások
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (Fejlődési Nyomon követő) megbeszélése
- partneri elégedettség mérés, az Intézményi Önértékelés alapján, 2 évente.

7.6. A szülői közösséggel való kapcsolattartás rendje

7.6.1. A szülők tájékoztatása

- A szülők a közérdekű információkról, az intézményi alapidokumentumokról a honlapon és a csoportok faliújságjain tájékozódhatnak, illetve az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást.
- A pedagógiai programról és a házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.
- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket, a bejáratnál és a csoportszobáknál lévő faliújságokon folyamatosan tájékoztatjuk.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselők útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, és az óvodavezetőhöz. A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől és az óvodavezető-helyettestől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából több mint 60% szülő (gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát az óvodavezetője köteles a felvettekkel foglalkozni.

7.6.2. A vezetővel való kapcsolattartás

Az óvodavezető fogadóórája: csütörtökönként 13-16 óra között van. Természetesen ettől eltérő időpontban is van lehetőség a személyes megbeszélésre, de kérjük, hogy annak pontos idejéről mindenképpen egyeztessenek előtte telefonon, vagy e-mailen keresztül.

7.7. A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása

Az iskolába lépés optimális időpontját a mindenkori törvényi szabályozás, a pedagógusok és egyéb szakemberek, valamint a szülő együttes állásfoglalása határozza meg. Az erről szóló szakvéleményt az óvoda vezetője állítja ki.

A gyermek, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben a hatodik életévét betölti, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét tölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, aki elérte a megfelelő fejlettséget, abban a naptári évben, amikor hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik.

7.8. A szülők véleménynyilvánítási fórumai

- Személyes megbeszélés- időpont egyeztetés szükséges
Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjen, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. A beszélgetésekre egyeztessenek időpontot. Gyermekükkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket
- Szülői értekezletek
Évente kétszer, melyeknek témája csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések. A szülői értekezletek időpontjáról, a faliújságról értesülhetnek a szülők.
- Családlátogatások
A szülők igénye szerint minden újonnan felvett gyermekhez, a nyár folyamán, egyeztetett időpontban ellátogatnak az óvodapedagógusok, a beszoktatás megkönnyítése és a gyermekekkel, a családdal való ismerkedés céljából
- Nyílt nap
Az új gyermekek szüleinek, április hónapban nyílt napot szervezünk, amikor betekintést nyerhetnek az óvoda életébe és megismerkedhetnek személyesen az óvodapedagógusokkal
- Közös rendezvények
Pedagógiai programunk profiljához kapcsolódóan a jeles- napok köré csoportosítva, mely az éves munkatervben kerül megtervezésre. Megszervezésében és

lebonyolításában számítunk a szülők segítségére.

- **Fogadó órák**
Igény szerint, de legalább évente kétszer. Ezeken az alkalmakon minden szülő érdemi tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről. A fogadó órákra a fali újságon hirdetett időpontokban, írásban lehet jelentkezni. A problémás esetekben az óvodapedagógusok is kezdeményeznek fogadó órát.
- **Játékdélutánok**
Az ebédbefizetés második napján, havonta. A gyermekek, szüleik és az óvónők közös játéka, tevékenysége. Tartalma lehet: szabad játék, barkácsolás, a jeles-napok jelképeinek elkészítése, vagy a nevelési program megvalósulását segítő valamilyen közös munkálkodás.
- **Partneri elégedettség mérés**
A szülők, a belső szabályozásnak megfelelő időben és módon, elégedettségi kérdőíven mondhatják el véleményüket az óvoda működéséről, az óvodapedagógusok munkájáról, melynek feldolgozása után a Belső Ellenőrzési csoport vezetője visszajelzést nyújt a szülőknek a fejlesztendő feladatok megvalósításáról.

7.9. Panaszkezelés eljárásrendje

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet. Az óvoda panaszkezelési szabályzata megtekinthető az Irodában.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal

8. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások

8.1. Térítésmentes szolgáltatások

Az óvodai nevelés –oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

- Logopédus
- Fejlesztő pedagógus
- Gyógypedagógus
- Tehetséggondozó műhelyek

Ingyenes szolgáltatásként, az óvodapedagógusok, a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokat tartanak a

nagycsoportos korú gyermekeknek.

8.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásainkat a Pedagógiai programunk szellemében szervezzük meg, minden nevelési év elején a szülők írásbeli jelentkezése alapján. Ezek a foglalkozások nevelési időn kívül szerveződnek, a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége. A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról. Az óvodavezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban. A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

8.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszedhető legmagasabb összeget, melyet a *Kt. 114. § szabályozása alapján*, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- Múzeumlátogatás
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozás

8.4. Hit és vallásoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt

9. Az óvodai helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvoda dolgozói és az óvodába felvett gyermekek használhatják.

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- Előzetes egyeztetés alapján, a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.
- Utcai cipővel a csoportszobákba, mosdókba, tornaterembe, só-szobába, konyhákba belépni tilos. Óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!)
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad, kivéve, ha erre az óvoda vezetője külön nem ad engedélyt.
- Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- Az intézmény nyitva tartása idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.
- Az intézmény területére és helyiségeibe az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek csak az intézmény vezetőjének engedélyével léphetnek be, illetve tartózkodhatnak ott.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, valamint az alkohol és a drog fogyasztása!
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

9.1. Kártérítési és anyagi felelősség

Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően bíráljuk el

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni. Az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok

idézte elő.

- Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

Rendezvényeinken kérjük, hogy személyes tárgyaikra, értékeikre fokozottan figyeljenek, mert azok esetleges eltulajdonításáért felelősséget az óvoda nem vállal.

9.2. Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

- idegenek csak a vezetővel, vagy megbízottal (óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár) való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában.
- az óvodában munkálatokat csak vezetői engedéllyel, és a vezetővel történt egyeztetés, és szabályok szerint lehet folytatni.
- a nevelőmunkához közvetlenül nem kapcsolódó személyek benntartózkodása, és üzleti tevékenységek folytatása tilos.
- reklámanyagot kizárólag az óvoda jellegével, tevékenységével, működésével kapcsolatos a nevelést segítő, valamint kulturális, és sport programajánlásokat lehet külön vezetői engedéllyel kifüggeszteni.
- Bomba és tűzriadó esetén az dolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon, és a begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni.

10. A beiskolázás eljárásrendje

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg.

A gyermek, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben a hatodik életévét betölti, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét tölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, aki elérte a megfelelő fejlettséget, abban a naptári évben, amikor hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség mutatóit a Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg.

Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

10.1. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse

meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

11. A gyermekek étkezése, a térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Óvodánkban a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melynek biztosítása az intézmény feladata.

Az étkezések időpontja: Folyamatos reggeli: 8.00-9.00 óra között

Ebéd: 12.00-12.45 óra között

Uzsonna 15.00-15.30 óra között

A gyermekek betegsége (tej-lisztérzékenység, cukorbetegség), vagy egyéb kérés (vallási okok) esetén a konyhával való egyeztetés után lehetőség van a speciális étkezés biztosítására. Betegség esetén szükség van a gyermek speciális étrendjét megállapító orvosi szakvéleményre.

Születésnapra, névnapra behozott tortákat, süteményeket csak a lejáratú időt, összetélt igazoló blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni.

Kérjük, hogy az óvoda területén gyermekeiket ne kínálják édességgel, egyéb élelmiszerrel.

11.1. Az étkezések befizetések rendje

A szülő gyermeke részére, egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, melyért étkezési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Amennyiben a gyerek részére az étkezés térítésmentes, a szülő, gondviselő, minden ebédbefizetési napon, aláírásával nyilatkozik az étkezés megrendeléséről.

Az étkezések befizetése átutalással, a meghirdetett időpontban történik, melynek pontos dátumát a bejáratnál lévő és a csoportok előtt található faliújságokra kifüggesztjük, de olvasható az óvoda honlapján is.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Az étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik, a gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is
- A gyermek hiányzásának bejelentésére és az étkezés lemondására minden nap 9.00-ig van lehetőség.

Ez történhet:

- írásban,- az épületekben található ebédlemondó füzetben
- telefonon, a 3424 387 –es telefonszámon
- e-mail-ban- info@kopevarovoda.hu címen

A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.

- A térítésmentes étkezésben részesülőknek is le kell mondani az étkezést.
- Hosszabb hiányzás esetén, a szülő kötelessége előző munkanap reggel 8.30-ig értesíteni az óvodát arról, hogy gyermeke másnap igényli az étkezést. Ennek elmaradás esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.
- az óvodapedagógusok a szülőktől étkezési díjat nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

11.3. Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

11.3.1 Gyermekétkeztetés kedvezménye

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkeztetés) [Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés] óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához az óvodai étkezés esetén a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani

- *Kormányrendelet 6. melléklete* – NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- *Kormányrendelet 9. melléklete* – IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához.

11.3.2 Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre akkor jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ha a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetének (HH-HHH) fennállása is megállapításra kerül. Ezen felül a szünidei gyermekétkeztetésbe az e feltételeknek meg nem felelő (nem HH-HHH-s), de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is bevonható, ha az önkormányzat ezt biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a lakóhely szerinti települési önkormányzatoknak kötelező feladatként kell biztosítaniuk valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri ingyenes meleg étkezésben részesítését (amennyiben azt a szülő kérelmezi) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá minden - a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben dátumszerűen meghatározott – iskolai szünet, bölcsődés, óvodás gyermek esetében pedig a bölcsőde, óvoda ennek megfelelő zárva tartása idejére eső munkanapokon.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával:

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

12. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Óvodánk működtetése során, az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- az óvodában megbetegedő lázas, hasmenéses, kiütéses gyermek szüleit haladéktalanul értesítjük, a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinnie.
- gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- lázas, hőemelkedéses, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- fertőző gyermekbetegség esetén, a szülőnek az óvodát azonnal értesíteni kell, hogy haladéktalanul megtegyük a többi gyermek egészségvédelmét szolgáló preventív intézkedéseket.
- az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén, az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el
- Baleset esetén elsősegélyben részesítjük a gyermeket, majd azonnal értesítjük a szülőt. Súlyos esetben mentőt hívunk, s ha szükséges, a gyermeket óvodapedagógusi kísérettel kórházba szállítatjuk.

12.2. A szülők által használatos egészségügyi szabályok:

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet és a cigarettacsikket!
- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat/ kivéve a közös rendezvényeket/
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető tudtával fehér köpeny és cipővédő felvétele után tartózkodhat

12.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Orvosi ellátás

- az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza
- a védőnő heti rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, fej tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét és végzi a szemészeti és hallásvizsgálati szűrést.
- az éves fogorvosi szűrést, a fenntartó által kijelölt szakember végzi.

13. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

Óvodapedagógusaink kiemelt feladata a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás és normarendszerének megalapozása. Segítik a gyermekek természetes társas kapcsolatainak alakulását, önmaguk és mások tiszteletére, megbecsülésére, szeretetére nevelnek.

Legfontosabb elveink a következetesség, rendszeresség, személyre szabottság.

A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- arányosság elve-a cselekvés mértékével legyen arányos
- értelmezés elve –értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- időzítés elve - a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást/elmarasztalást
- következetesség elve - a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes
- mérsékelt jutalom/elmarasztalás elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom/elmarasztalás)
- korlátok megfogalmazásának elve: A szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

Óvodánkban elfogadhatatlan és tilos minden olyan módszer vagy eszköz alkalmazása, mely a gyermeket megalázó, az emberi méltóságát sértő helyzetbe hozhatja.

13.1. Jutalmazás:

- pozitív megerősítés
- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülők jelenlétében
- nonverbális kifejezések

- érzelmek kifejezése
- kiemelt, megtisztelő feladatadás

13.2. Fegyelmezés:

- elbeszélgetés, szülő jelenlétében történő megbeszélés
- pozitív példa megerősítése
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- játéktól, játékból, vagy játszótáristól való meghatározott időre való eltiltás

14. Adatkezelési tájékoztató

Az **óvoda** a beiratkozott gyermekek és családtagjaik, mint érintettek vonatkozásában a beiratkozással összefüggésben **adatkezelőnek minősül**, már a jelentkezéstől kezdődően. Az adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok szerint végzi vagy az érintettek beleegyezésével, ha azt nem jogszabály írja elő. Jogszabály alapján történő adatkezelésnél az óvoda azokat és csak azokat az adatokat kezeli, amire a jogszabályi háttér felhatalmazást ad és amit egyben kötelezővé is tesz a számára. Az adatkezelések alapjául szolgáló és azt meghatározó fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

Az óvoda az adott nevelési évre vonatkozó összegyűjtött adatokat a nevelési év végéig őrzi. A nevelő munkával kapcsolatos dokumentációkat, ha jogszabály másként nem rendelkezik, 5 évig tárolja. Az őrzés helye az intézmény irattára és az intézmény informatikai eszközei. Az adatokat – a jogszabályi kötelezettségeken kívül – harmadik félnek illetve harmadik országba nem továbbítja. Biztosítja az érintettek adatkezeléssel összefüggő és más jogszabályba nem

ütköző megismerési és rendelkezési jogait, beleértve a korlátozást, törlést, elfeledtetést és hordozást.

Beléptetés

Az óvoda a területére belépők adatait (mint például kaputelefonon bementett név) és a belépési időpontokat nem rögzíti, biztonsági megfigyelőrendszert saját területén nem működtet és felvételt sem készít.

Nyilatkozatok kezelése

Az óvoda a belső és az intézményen kívüli eseményekkel kapcsolatos szervezési munka során a gondviselőktől listás formában információt (részvételi szándék külső vagy belső foglalkozáson, hiányzás, ügyeleti igények, étkezés lemondás, különleges étkezési igények, hozzájárulás megszerzése egyéb kérdésekben) gyűjthet. Ez a csoportos nyilatkozatás gyakorlata. Amennyiben egy gondviselő nem kíván csoportosan nyilatkozni, úgy külön lapot kérhet, amin csak az ő általa megadott információk fognak szerepelni az adott kérdésben és azt így más érintett nem ismerheti meg.

Kép és videofelvétel készítése

Az óvoda a **szakmai és gyakorlati munka** támogatására a csoportokban kép és videofelvételt készíthet, amit kizárólag a munkavégzés támogatására, kiértékelésére használhat az intézményen belül. Ezt saját eszközein tárolja, a szereplőket nem azonosítva. A felvételek tárolási ideje legfeljebb 3 év. A felvételeket nem továbbítja harmadik félnek. Az óvodai rendezvények dokumentálása során kizárólag tömeges csoportos felvételek készülnek.

Az **óvodai élet óvodán kívüli bemutatására** kizárólag csoportos felvételek készülhetnek, olyan beállítással, ahol a gyermekek nem azonosíthatók.

A szülők által rendelhető **óvodai fotózások** alkalmával az Óvoda külső szolgáltatónak biztosít helyszínt és támogatja a szervezést. A szolgáltató minősül adatkezelőnek, az óvoda a készülő képeket, rendeléseket kódszámmal és zártan továbbítja, a fotókat semmilyen formában **nem kezeli**.

Minden a fentitől eltérő adatkezelés, különös tekintettel a sajtó által is közvetített közéleti eseményekre, csakis eseti gondviselői beleegyezéssel történhet, amit az adatkezelő előzetesen beszerez az érintettektől, megfelelő tájékoztatást követően és az óvodát a hozzájárulásokról tájékoztatja.

15. Záró rendelkezés- a házirend módosítása

A **házirend módosításra** kerül, ha

- jogszabályokban változás áll be
- a szülők, képviselőik útján javaslatot tesznek

- kötelezően előírt felülvizsgálatok alkalmával

A házirend módosítása az óvodavezető hatásköre.

Hatályba lépés

A Házirendet

- az óvoda nevelőtestülete fogadja el
- a Szülői Közösséget véleményezési jog illeti meg
- a Közalkalmazotti Tanácsot véleményezési jog illeti meg
- elkészítéséért az óvodavezető felel

Az Erzsébetvárosi Kópévár óvoda, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Házirendje a kihirdetés napján válik érvényessé. A hatálybalépéssel egyidejűleg az előző Házirend hatálya megszűnik.